



DILIA – divadelní, literární, audiovizuální agentura, z.s.  
sídlem Krátkého 1, 190 03 Praha 9  
přijme **referenta literárního oddělení**

**Náplň práce:**

- smluvní agenda se zastupovanými autory a nositeli autorských práv
- spolupráce s nakladatelstvími v tuzemsku i zahraničí
- zpracování nabídek zahraničních knižních titulů pro tuzemské nakladatele
- uzavírání nakladatelských licenčních smluv
- zpracování a kontrola podkladů pro vyúčtování autorských odměn
- zpracování synopsí
- aktivní agentáž v oblasti literatury

**Požadujeme:**

- SŠ nebo VŠ vzdělání
- výborné ovládní českého jazyka slovem i písmem
- aktivní znalost anglického jazyka
- komunikativní a dynamickou osobnost s obchodním duchem
- praxe ve vydavatelské a nakladatelské činnosti
- praxe v uzavírání nakladatelských licenčních smluv
- uživatelskou znalost PC (Internet, Office, E-mail)

**Nabízíme:**

- zajímavou práci v oblasti kultury
- příjemné pracovní prostředí
- práci na zkrácený úvazek

**Nástup:**

- **leden 2018**

**Kontakt:**

- strukturovaný životopis zasílejte na e-mail: [zakova@dilia.cz](mailto:zakova@dilia.cz)  
do **20. 11. 2018**

Vzhledem k množství reakcí na inzerované pozice, které denně obdržíme, je možné kontaktovat pouze ty uchazeče, kteří budou pozváni k osobnímu pohovoru. Děkujeme za pochopení.